

Handleiding webportal SBOH

U ontvangt via e-mail bericht wanneer uw aios een declaratie heeft ingediend ter accordering. In het e-mailbericht staat een link met token waarmee u rechtstreeks kunt inloggen op de webportal van SBOH.

Het token kan slechts één keer gebruikt worden. Mocht het token verlopen zijn, dan heeft u de mogelijkheid om op de inlogpagina een nieuw token aan te vragen. U ontvangt dan direct een nieuw token.

Op het tabblad “Declaraties goedkeuren” ziet u een overzicht van de declaraties staan die aan u ter beoordeling zijn voorgelegd.



SBOH
voor artsen in opleiding

Declaraties goedkeuren

Voor een instructie voor het gebruik van de portal klik hier.

Opties Zoeken

Periode	AIOS	Aantal
maart 2019	Aios Voorbeeld	6,81
april 2019	Aios Voorbeeld	6,00

U kunt hier een selectie maken. Om alles te tonen, kies voor ‘Bekijk alle’ of klik op de periode die u wilt beoordelen.



SBOH
voor artsen in opleiding

Declaraties goedkeuren

Voor een instructie voor het gebruik van de portal klik hier.

Aios Voorbeeld

Periode	Datum	Opleider	Activiteit	Omschrijving	Starttijd	Eindtijd	Aantal	Reden van afkeur	Goedkeuren
maart 2019	2-3-2019	Voorbeeld	Bereikbaarheidsdienst / comp. in geld		18:00	08:00	14,00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Details
maart 2019	2-3-2019	Voorbeeld	Gew. uren dienst /comp. in geld		20:00	21:00	1,00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Details
maart 2019	2-3-2019	Voorbeeld	Gew. uren dienst /comp. in geld		23:45	02:00	2,25	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Details
maart 2019	2-3-2019	Voorbeeld	Kilometers (aantal)				25,00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Details
maart 2019	3-3-2019	Voorbeeld	Overwerk / comp. in geld		08:00	10:00	2,00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Details

Als u de hele declaratie wilt goedkeuren klikt u onderaan op “Alles goedkeuren”. U kunt ook per regel een vinkje zetten in de kolom “Goedkeuren”.

Voor regels die u wilt afkeuren, geeft u achter de betreffende regel een reden van afkeur op. Als u de hele declaratie wilt afkeuren, kan dit door onderaan het overzicht een reden van afkeur in te vullen en vervolgens op “Alles afkeuren” te klikken.

Vervolgens klikt u op “Verwerken”. De regels verdwijnen en u krijgt een melding onderin het scherm dat de beoordeling is verwerkt.

Afgekeurde regels worden aan de aios gemeld met de reden van afkeur die u heeft opgegeven. De aios kan deze regels aanpassen en opnieuw bij u indienen (of verwijderen als voor de betreffende datum geen declaratie ingediend had mogen worden).

Als u alle te beoordelen regels van een aios voor een maand heeft goedgekeurd, wordt de declaratie doorgezet naar SBOH. Steekproefsgewijs voert SBOH een extra controle uit op de ingediende declaraties. De declaratie wordt vergoed aan de aios met de eerstvolgende salarisbetaling en – indien van toepassing – door SBOH doorbelast aan uw instelling.

Door u reeds beoordeelde dienstdeclaraties kunt u terug vinden bij de aparte tabbladen in de webportal voor goedgekeurde en afgekeurde declaraties.

U kunt het scherm afsluiten of rechtsbovenin op uw naam klikken om uit te loggen.