

Klik hier om deze nieuwsbrief online te bekijken



Instructie e-mail Declaree

Je hebt een e-mailbericht ontvangen van het e-mailadres noreply@declaree.com met daarin een uitnodiging om gebruik te gaan maken van Declaree. Dat bericht bevat een link om de uitnodiging te accepteren. Als je op deze link klikt, activeer je je account en kun je direct een eigen wachtwoord aanmaken. Mocht je de e-mail niet hebben ontvangen, controleer dan je spambox.

Nadat je je account hebt geactiveerd, kun je inloggen. Dit doe je altijd met het e-mailadres waarop je de uitnodiging hebt ontvangen.

De makkelijkste manier om te declareren is via de smartphone-app. Je kunt de app downloaden via App Store of Google Play. Je logt in met je e-mailadres en het eerder ingestelde wachtwoord. En dan kan het declareren beginnen!

Met Declaree declareer je eenvoudig je reis- en onkosten door declaratieregels aan te maken die je vervolgens bundelt in een rapport. Het rapport dien je in bij de SBOH of – in geval van dienstreizen – bij je opleider. Voor elke declaratiecategorie (woon-werkverkeer, dienstreizen of onkosten) maak je maandelijks een apart rapport aan. Dit doe je achteraf, dus nadat je de rit hebt gemaakt of onkosten hebt betaald.

Wanneer je een declaratie indient voor de 3e werkdag van de kalendermaand, dan wordt deze declaratie met het salaris van die maand uitbetaald. Dien je de

declaratie later in, dan wordt deze declaratie in de daarop volgende maand uitbetaald.

Instructie

In deze [handleiding](#) vind je een uitgebreide instructie inclusief algemene instructievideo's.

Declareren via je pc

Als je geen gebruik wilt maken van de app, kun je ook via je pc declaraties indienen.

Urenregistratie

Je urenregistratie blijf je via de portal doen, zoals je dat nu gewend bent.

Mocht je na het lezen van dit bericht nog vragen hebben, neem dan [contact](#) op.

SBOH

T 030 227 27 00

sboh@sboh.nl

www.sboh.nl