**Aanvraag Innovatiefonds Huisartsopleiding**

|  |
| --- |
| **Informatie voor aanvragers***Let op: dit tekstblok verwijderen alvorens dit formulier op te slaan als pdf (zie hieronder bij ‘instructie indienen aanvraag’).***Voorwaarden** De voorwaarden waaraan de aanvraag moet voldoen om in behandeling te worden genomen door de Beoordelingscommissie Innovatiefonds, vindt u in de [procedure voor aanvragers](https://www.sboh.nl/regelingen/innovatiefonds/). U leest daarin onder andere onder Beoordelingscriteria op welke criteria voor relevantie en kwaliteit de aanvraag wordt beoordeeld, en hoe het beoordelingsproces eruit ziet. Een relevantiecriterium is bijvoorbeeld dat uw aanvraag aansluit bij de doelstelling van het Innovatiefonds, te vinden in het Reglement Innovatiefonds op [deze webpagina](https://www.sboh.nl/regelingen/innovatiefonds/).**Instructie format*** Er is geen beperking in aantal woorden of lettertekens.
* De aanvraag wordt in pdf-format aangeleverd. Controleer dit format goed alvorens het als pdf-bestand op te slaan.
* U kunt bijlagen bijvoegen. Voeg deze samen met dit ingevulde format, als één pdf-bestand.

Denk ten minste aan deze verplichte bijlagen: * + Planning, waarin de projectonderdelen en mijlpalen in beeld worden gebracht over de looptijd van het project.
	+ Projectbegroting over de gehele looptijd van het project, volgens verplicht format. Het format is te downloaden via [deze webpagina](https://www.sboh.nl/regelingen/innovatiefonds/). Het geeft inzicht in de projectkosten per jaar en bevat een tekstuele toelichting per financiële post.

**Instructie indienen aanvraag*** Sla dit aanvraagformulier op als pdf-bestand en voeg het samen de projectplanning en met de begroting (Excel format, om te zetten naar pdf). Dien de aanvraag in als één pdf-bestand via yorn.dhooghe@huisartsopleiding.nl).

 |

**Algemeen**

**Projecttitel:** *[projecttitel]*

**Startdatum:** *[dd-mm-jjjj]*

**Looptijd:** *[let op: max. 48 maanden]*

**Projectgroep**

**Projectleider**

Naam: Mw. / dhr. …

Organisatie: …

**Bestuurlijk verantwoordelijke**

Naam: Mw. / dhr. …

Organisatie: …

*[evt. overige projectgroepleden, aanvullen:]*

**[Rol projectgroep]**

Naam: Mw. / dhr. …

Organisatie: …

**[Rol projectgroep]**

Naam: Mw. / dhr. …

Organisatie: …

**Doelstelling / probleemstelling**

**Plan van aanpak**

**Taakverdeling**

**Vertegenwoordiging stakeholders**

**Publiekssamenvatting**

*Geef hier een korte samenvatting van de doelstelling, werkwijze en verwachte resultaten van het project. Deze wordt geplaatst op de website van SBOH, op de webpagina* [*https://www.sboh.nl/regelingen/innovatiefonds/*](https://www.sboh.nl/regelingen/innovatiefonds/) *. Gebruik ca. 100 woorden en beperk het gebruik van jargon.*

**Bijlagen**

1. Planning (verplicht)

2. Projectbegroting (verplicht)

3. [bijlage]